

**WÓJT GMINY SKOROSZYCE
OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO W ZAKRESIE WSPIERANIA
I UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ NA 2025 R.**

Na podstawie art. 11 ust. 1 i 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 poz. 1491 t. j.) oraz Uchwały nr XXVII/240/2021 Rady Gminy Skoroszyce z dnia 26 listopada 2021 r. w sprawie uchwalenia Wieloletniego Programu Współpracy Gminy Skoroszyce z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2022 - 2024.

1. RODZAJ i CEL ZADANIA PUBLICZNEGO

Otwarty konkurs ofert w szczególności dotyczy:

- organizacji i popularyzacji kultury fizycznej, jako formy aktywności dzieci, młodzieży i dorosłych mającej na celu doskonalenie ich sił psychofizycznych indywidualnie i zbiorowo, a także kształtowanie prawidłowych postaw w zakresie współzawodnictwa sportowego, organizacja i udział w zawodach sportowych, tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi sportu, poprawa bazy sportowej, utrzymanie obiektów sportowych i ich wyposażenia, zapewnienie wykwalifikowanej kadry trenerskiej,
- dofinansowanie działalności statutowej stowarzyszeń działających na rzecz organizacji i popularyzacji kultury fizycznej, sportu i rekreacji,
- zadanie skierowane jest na działalność klubów i zespołów sportowych z terenu Gminy Skoroszyce.

2. Wysokość środków publicznych przewidzianych na wspieranie realizacji zadania wynosi 70.000 zł na 2025 r.

3. Zasady przyznawania dotacji określone zostały w:

- Ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 poz. 1491 t. j.),
- Wieloletnim Programie Współpracy Gminy Skoroszyce z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2022-2024 przyjętym Uchwałą Rady Gminy Skoroszyce nr XXVII/240/2021 z dnia 26 listopada 2021 r.

4. Terminy i warunki realizacji zadania:

- 1) Zadania powinny być realizowane w terminie od podpisania umowy do 31 grudnia 2025 r. Wskazując termin realizacji zadania należy uwzględnić czas niezbędny do jego przygotowania, przeprowadzenia i zakończenia. W terminie realizacji zadania nie uwzględnia się czasu na sporządzenie końcowego sprawozdania. Zgodnie z obowiązującymi przepisami jest to 30 dni po zakończeniu zadania.
- 2) Wybrany Oferent będzie zobowiązany do niezwłocznego zawarcia umowy z Gminą Skoroszyce zgodnie ze wzorem załącznika nr 3 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057). Umowa określać będzie szczegółowe warunki realizacji zadania.
- 3) Wspieranie realizacji zadań publicznych z zakresu upowszechniania kultury fizycznej, umożliwiające powszechny dostęp i uczestnictwo mieszkańców gminy w różnorodnych formach aktywności fizycznej realizowane w szczególności poprzez: szkolenie sportowe dzieci i młodzieży, organizację, udział w rozgrywkach i zawodach sportowych, tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi sportu, poprawę bazy sportowej, dowóz dzieci i młodzież na zawody sportowe, organizację imprez, festynów

rekreacyjno-sportowych, utrzymanie obiektów sportowych i ich doposażenia, zapewnienie wykwalifikowanej kadry trenerskiej.

- 4) Wydatki poniesione w ramach realizacji zadania publicznego muszą być dokonywane zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, jawności i przejrzystości oraz zasadą racjonalnego i oszczędnego wydatkowania środków publicznych. Ze środków dotacji można sfinansować jedynie działania niezbędne do realizacji zadania tj. koszty kwalifikowalne. Koszty te muszą być racjonalne, efektywne, faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania oraz udokumentowane zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego. Koszty kwalifikowalne (oferta dział V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego):

a) koszty merytoryczne – koszty służące realizacji działań przewidzianych w ramach zadania publicznego np. zakup sprzętu sportowego, zakup strojów sportowych, opłaty sędziowskie, transport na zawody, wynagrodzenie licencjonowanego trenera, itp.

b) koszty administracyjne – są to koszty obsługi zadania, które są związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym z obsługą finansową: obsługa księgową – dotycząca konkretnie realizacji zadania, opłaty za przelewy bankowe, zakup programu do obsługi księgowej, itp.

Przyjmuje się limit kosztów administracyjnych na poziomie maksymalnie 10% wysokości dotacji otrzymanej przez organizację pozarządową. Koszty te mogą ulec zmianie w szczególnie uzasadnionych sytuacjach, za zgodą Wójta Gminy. Wydatkami kwalifikowalnymi są tylko te, które są związane wyłącznie z realizacją zadania publicznego.

- 5) Dotacja **nie może być przeznaczona** na:

- a) podatek od towarów i usług, jeżeli podmiot ma prawo do jego odliczenia,
- b) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
- c) działalność gospodarczą, polityczną i religijną,
- d) wydatki z tytułu opłat i kar umownych, grzywien, a także koszty procesów sądowych oraz koszty realizacji postanowień wydanych przez sąd.
- e) wydatki nieuwzględnione w ofercie oraz w umowie,
- f) wydatki powstałe przed lub po dacie obowiązywania umowy,
- g) odsetki od zadłużenia,
- h) darowizny na rzecz innych osób,
- i) remonty zajmowanych lokali, za wyjątkiem lokali z zasobów komunalnych gminy,
- j) projekty dyskryminujące jakiegokolwiek osoby lub grupy.

- 6) Wskazane jest, aby Oferent w ofercie określił i opisał ryzyka związane z osiągnięciem zaplanowanych rezultatów realizacji zadania publicznego. Ryzyka należy opisać w części III.5 „Opis zakładanych rezultatów” lub w części III.6 „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”.

- 7) Nie dopuszcza się sfinansowania z dotacji wydatków inwestycyjnych oraz środków trwałych (zgodnie z art. 3 ust.1 pkt. 15 ustawy o rachunkowości) związanych z realizacją zadania. **Zabrania się zakupu środków trwałych, których koszt jednostkowy przekracza 10 000,00 zł lub zakup rzeczy ruchomych, których jednostkowy koszt przekracza 5000,00 zł.**

- 8) Dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana. W takim przypadku konieczne jest dokonanie aktualizacji opisu poszczególnych działań, harmonogramu, kosztorysu w celu doprecyzowania warunków i zakresu realizacji zadania.

- 9) W przypadku rezygnacji Oferenta z przyznanej dotacji dopuszcza się możliwość przyznania dotacji innemu oferentowi, którego oferta została oceniona pozytywnie, ale nie przyznano mu dotacji z powodu wyczerpania puli środków finansowych, zaplanowanych przez organizatora konkursu na to zadanie.

10) Każdy z Oferentów, któremu zostanie udzielona dotacja zobowiązany jest do wyodrębnienia w ewidencji księgowej wszystkich środków przeznaczonych na realizację umowy zgodnie z ustawą o rachunkowości w sposób umożliwiających identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

a) wszystkie dowody księgowe potwierdzające poniesione koszty z tytułu udzielonej dotacji (faktury, rachunki, itp.) muszą zawierać opis: Kwotę..... (należy podać jej wartość) sfinansowano z dotacji budżetu Gminy Skoroszyce, zgodnie z umową o udzielenie dotacji z dnia.....”,

b) wszystkie dowody księgowe potwierdzające poniesione koszty, winny być „sprawdzone pod względem formalno-rachunkowym” i zawierać pełny opis merytoryczny, np. „potwierdzam zakup sprzętu lub wykonanie usługi – ze wskazaniem daty zapłaty,

c) dokumenty księgowe, związane z realizacją zadania publicznego, potwierdzające wydatki pokrywane z dotacji, ze środków finansowych własnych Oferenta lub pozyskane przez niego z innych źródeł, muszą być wystawione na Oferenta w terminie realizacji zadania publicznego oraz muszą określać datę sprzedaży towarów lub wykonanie usług w terminie realizacji zadania publicznego.

11) Realizator zadania zobowiązany będzie, do sporządzenia sprawozdania z realizacji zadania, którego wzór określony jest w załączniku nr 5 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057):

a) Oferent, z którym zawarta zostanie umowa na realizację zadania, zobowiązany jest do złożenia sprawozdania końcowego merytoryczno – finansowego z realizacji zadania w terminie do 30 dni po zakończeniu realizacji zadania.

b) do sprawozdania nie dołącza się dokumentów księgowych, ani w oryginale, ani kopii. Podmiot zobowiązany jest dołączyć do sprawozdania częściowego/końcowego z wykonania zadania publicznego, zestawienie faktur/rachunków z realizacji zadania publicznego w formie papierowej lub elektronicznej na adres e-mail kpierzga@skoroszyce.pl (wzór zestawienia dokumentów księgowych stanowi załącznik nr 5 do ogłoszenia konkursowego) oraz dodatkowe materiały potwierdzające realizację zadania (np. zdjęcia, plakaty itp.)

c) nie będą rozliczane dokumenty finansowe wystawione lub zapłacone przed podpisaniem umowy o dotację, przed ustalonym w umowie terminem realizacji zadania publicznego oraz po upływie 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, nie później jednak niż do końca roku kalendarzowego, w którym realizowane jest zadanie.

12) Oferent przy realizacji zadania publicznego odpowiedzialny jest za uwzględnienie minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, określonych w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostęp alternatywny polega w szczególności na:

- a. zapewnieniu osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia innej osoby lub
- b. zapewnieniu wsparcia technicznego osobie ze szczególnymi potrzebami, w tym z wykorzystaniem nowoczesnych technologii lub
- c. wprowadzeniu takiej organizacji podmiotu publicznego, która umożliwi realizację potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, w niezbędnym zakresie dla tych osób.

13) W celu ochrony środowiska naturalnego przed negatywnymi skutkami użycia przedmiotów jednorazowego użytku wykonanych z tworzyw sztucznych w umowie na realizację zadania publicznego Oferent zobowiązany będzie do:

1. wyeliminowania z użycia przy wykonywaniu umowy jednorazowych talerzy, sztućców, kubeczków, mieszadełek, patyczków, słomek i pojemników na żywność wykonanych z poliolefinowych tworzyw sztucznych i zastąpienia ich wielorazowymi odpowiednikami lub jednorazowymi produktami ulegającymi kompostowaniu lub biodegradacji, w tym wykonanymi z biologicznych tworzyw sztucznych spełniających normę EN 13432 lub EN 14995;
2. podawania poczęstunku bez używania jednorazowych talerzy, sztućców, kubeczków, mieszadełek, patyczków, słomek i pojemników na żywność wykonanych z poliolefinowych tworzyw sztucznych;
3. podawania wody lub innych napojów w opakowaniach wielokrotnego użytku lub w butelkach zwrotnych;
4. podawania do spożycia wody z kranu, jeśli spełnione są wynikające z przepisów prawa wymagania dotyczące jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi;
5. wykorzystywania przy wykonywaniu umowy materiałów, które pochodzą z recyklingu lub mu podlegają;
6. rezygnacji z używania jednorazowych opakowań, toreb, siatek i reklamówek wykonanych z poliolefinowych tworzyw sztucznych;
7. nieużywania balonów wraz z plastikowymi patyczkami;
8. niewypuszczania chińskich lampionów;
9. nieużywania sztucznych ogni i petard.

14) Inne warunki realizacji zadania publicznego:

1. oferent ma obowiązek dbać o bezpieczeństwo uczestników i realizatorów zadania publicznego.
2. oferent realizujący zadania z udziałem małoletnich przy realizacji zadania publicznego odpowiedzialny jest za realizację obowiązków pracodawców i innych organizatorów w zakresie działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi oraz pracowników i innych osób dopuszczanych do takiej działalności określonych w ustawie z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

5. Tryb i termin składania ofert:

a) Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie **w terminie do dnia 30 stycznia 2025 r. do godz. 14:00** oferty zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057). Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty w sekretariacie Urzędu Gminy w Skoroszytach, ul. Powstańców Śląskich 17, 48-320 Skoroszyce, I piętro, pok. nr 16 w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

„**OTWARTY KONKURS OFERT 2025 – Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej na 2025 r.**” oraz opatrzonej nazwą i adresem Oferenta, **decyduje data wpływu oferty do Urzędu.** Oferty nadesłane faksem, pocztą elektroniczną lub po terminie nie będą rozpatrywane.

b) Wzór wniosku jest dostępny w Urzędzie Gminy pok. 12b lub na stronie internetowej: www.bip.skoroszyce.pl oraz www.skoroszyce.pl

6. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz terminie dokonania wyboru ofert:

Do przeprowadzenia konkursu ofert oraz oceny wniosków zarządzeniem Wójta zostanie powołana komisja konkursowa.

Zapraszam organizacje pozarządowe do zgłaszania do dnia **24 stycznia 2025 r.** przedstawicieli do komisji konkursowej na druku stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia. Kandydatem **nie może być** osoba reprezentująca organizację pozarządową biorącą udział w otwartym konkursie ofert. Jednocześnie zapraszam osoby reprezentujące organizacje pozarządowe na spotkanie w dniu **27**

stycznia 2025 r. o godz. 9⁰⁰, na którym w głosowaniu jawnym wybrany zostanie 1 przedstawiciel do komisji konkursowej.

Wybór oferty będzie dokonany zgodnie kryteriami określonymi w § 17 wieloletniego programu współpracy cyt.:

„§ 17 1. Oferty spełniające wymogi dotyczące sposobu realizacji zadania publicznego zawarte w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert podlegają ocenie merytorycznej dokonywanej przez komisję konkursową.

2. Członkowie komisji konkursowej podczas oceny ofert:

- 1) oceniają możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową;
- 2) oceniają przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 3) oceniają proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie publiczne;
- 4) uwzględniają planowany przez organizację pozarządową udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- 5) uwzględniają planowany przez organizację pozarządową wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
- 6) uwzględniają analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.”

Decyzja Wójta jest ostateczna, nie podlega odwołaniu i nie jest decyzją w rozumieniu przepisów kodeksu postępowania administracyjnego.

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 3 lutego 2025 r.

Informacja o wynikach konkursu oraz o kwotach przyznanych dotacji zostanie opublikowana na stronie internetowej www.bip.skoroszyce.pl, www.skoroszyce.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Skoroszycach.

Warunkiem zawarcia umowy na realizację zadania jest wskazanie rachunku bankowego dla przyjęcia dotacji, a w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana – także korekta kosztorysu zadania dostarczona w ciągu 3 dni kalendarzowych od daty ogłoszenia wyników konkursu.

6. Informacje dodatkowe

W roku 2024 podpisano 4. umowy na realizację zadania publicznego tego samego rodzaju, w zakresie upowszechniania kultury fizycznej wśród mieszkańców Gminy Skoroszyce. Przekazano łącznie 4. organizacjom pozarządowym na 2024 rok kwotę dotacji w wysokości 70 000 zł.

WÓJT
S. Dybcał
mgr inż. Barbara Dybcał

Skoroszyce, 8 stycznia 2025 r.

Wpisano w rejestrze
pod poz. 1/2025

Wywieszono dn 08.01.2025r.

.....
podpis

**FORMULARZ ZGŁOSZENIA
ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ DO UCZESTNICTWA
W SPOTKANIU MAJĄCYM NA CELU WYBÓR CZŁONKÓW KOMISJI KONKURSOWEJ**

1	Nazwa organizacji pozarządowej	
2	Siedziba (adres) organizacji pozarządowej	
3	Numer telefonu	
4	Forma prawna działalności	
5	Osoby uprawnione do reprezentacji organizacji	
6	Zadania statutowe	
7	Imię i nazwisko osoby delegowanej do uczestnictwa w spotkaniu	

Podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji organizacji pozarządowych	
--	--

załącznik nr 2 do ogłoszenia
otwartego konkursu ofert

Załącznik nr 1 do oferty

Skoroszyce, dnia r.

W związku z ubieganiem się o wsparcie realizacji zadania publicznego, pn.

„.....”

w ramach otwartego konkursu ofert ogłoszonego przez Wójta Gminy Skoroszyce,

ja/my*, niżej podpisana/e osoba/y, wskazujemy następujący rachunek bankowy:

nr rachunkuw banku

którego

.....
(nazwa podmiotu)

z siedzibą:

jest jedynym posiadaczem.

.....
*(podpis osoby lub osób posiadających prawo
do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu
oraz pieczęć podmiotu jeśli taką posiada)*

* *niepotrzebne skreślić*

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych dla uczestnika konkursu ofert obsługiwane przez Urząd Gminy Skoroszyce

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) informuję, że:

1. Administratorem zgromadzonych w postępowaniu konkursowym danych osobowych jest Urząd Gminy w Skoroszycach z siedzibą przy ul. Powstańców Śląskich 17, 48-320 Skoroszyce
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Skoroszyce jest Pan Bogusław Dziadkiewicz,
e-mail: dziadkiewicz.kancelarial@onet.pl. Podane dane są przetwarzane w celu realizacji zadania publicznego pn.
„.....”
.....” na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c i lit. e RODO, w związku z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Podane dane będą przechowywane:
 - a. w przypadku nie wybrania oferty konkursowej lub odstąpienia od realizacji zadania – przez okres nie dłuższy niż przewiduje właściwa kategoria archiwalna, wynikająca z przepisów odrębnych.
 - b. w przypadku wybrania oferty konkursowej i przystąpienia do realizacji zadania – do czasu rozliczenia sprawozdania końcowego z realizacji zadania, o którym mowa w pkt. 3, przez okres nie dłuższy niż przewiduje właściwa kategoria archiwalna, wynikająca z przepisów odrębnych.
4. Odbiorcami zgromadzonych danych są podmioty posiadające uprawnienia ustawowe w zakresie nadzoru i kontroli oraz podmioty współpracujące na podstawie zawartych umów (obsługa prawna, informatyczna).
5. Zgromadzone dane nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
6. Istnieje prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, uzupełnienia oraz wnioskowania o ograniczenie przetwarzania.
7. W razie niezgodnego z prawem przetwarzania danych, ma Pan/i prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa ul. Stawki 2, tel. 22 531 03 00.
8. Podanie danych (osoby/osób upoważnionych do reprezentacji podmiotu przystępującego do konkursu) jest niezbędne do rozpatrzenia oferty konkursowej.
9. Dane nie będą podlegały zautomatyzowanym decyzjom w tym profilowaniu.

Skoroszyce, dn.

.....
pieczęć organizacji pozarządowej

OŚWIADCZENIE

Wyrażam/y zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w złożonej ofercie w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert ogłoszonym w dniu 31 grudnia 2024 r. Zarządzeniem Wójta Gminy Skoroszyce Nr 96/2024, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....
podpisy osób upoważnionych do reprezentacji organizacji

Załącznik nr 2 do oferty

Skoroszyce, dnia r.

OŚWIADCZENIE OFERENTA

W związku z ubieganiem się o realizację zadania publicznego, pn.:

.....”

w ramach otwartego konkursu ofert ogłoszonego przez Wójta Gminy Skoroszyce,

ja/my*, niżej podpisana/e osoba/y, oświadczamy, iż:

.....

(nazwa podmiotu)

z siedzibą:

.....

wdrożył i przestrzega zapisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Oświadczam/my również, że zapoznałem/liśmy się z treścią ogłoszenia konkursowego, w tym z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych dla uczestnika konkursu ofert obsługiwane przez Urząd Gminy Skoroszyce.

.....

(podpis osoby lub osób posiadających prawo
do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu
oraz pieczęć podmiotu jeśli taką posiada)

* niepotrzebne skreślić